



Πλαίσιο Επιπέδου B1 | Παράρτημα | Εγχειρίδιο για την ενταξιακή εκπαίδευση στη δεύτερη γλώσσα για κοινωνική και ψηφιακή συμμετοχή

eMATES | Ενδυνάμωση των περιθωριοποιημένων ενηλίκων μεταναστευτικού
υπόβαθρου στην πρόσβαση στην ηλεκτρονική διακυβέρνηση μέσω της εκπαίδευσης σε
ξένες γλώσσες μέσω της κατάρτισης εκπαιδευτών ξένων γλωσσών



www.emates.eu

Αριθμός Έργου:

2024-1-ES01-KA220-ADU-000246433



Co-funded by
the European Union

Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Οι απόψεις και οι γνώμες που εκφράζονται είναι, ωστόσο, μόνο του/των συγγραφέα/ων και δεν αντικατοπτρίζουν απαραίτητα εκείνες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Εκτελεστικού Οργανισμού Ευρωπαϊκής Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε ο EACEA φέρουν ευθύνη γι' αυτές.

Πίνακας περιεχομένων

Πλαίσιο Επιπέδου B1	2
Πρόσβαση σε υγειονομική περίθαλψη και ραντεβού Πώς να κλείσετε ραντεβού για ιατρική επίσκεψη online	2
Υπηρεσίες Αναζήτησης Εργασίας και Απασχόλησης Πλοήγηση σε εθνικές πύλες εργασίας	3
Ηλεκτρονικές τραπεζικές συναλλαγές και ασφαλείς πληρωμές Κατανόηση όρων και πραγματοποίηση ψηφιακών συναλλαγών	5
Υπηρεσίες Δημόσιων Μεταφορών και Κινητικότητας Αγορά ψηφιακών εισιτηρίων, έλεγχος δρομολογίων	6
Επικοινωνία Γονέων και Σχολείων Χρήση σχολικών εφαρμογών ή πλατφορμών για την εκπαίδευση των παιδιών	7



Πλαίσιο Επιπέδου B1

Πρόσβαση σε υγειονομική περίθαλψη και ραντεβού | Πώς να κλείσετε ραντεβού για ιατρική επίσκεψη online

Περιοχή δεξιότητας	Υπο-δεξιότητα	Περιγραφή Αναμενόμενης Ικανότητας (CEFR B1)
<u>Κατανόηση</u>	<u>Ακρόαση</u>	Μπορεί να κατανοήσει ηχογραφημένες ή ζωντανές εξηγήσεις από υπηρεσίες υγείας, π.χ. «Πρέπει πρώτα να επιλέξετε τον οικογενειακό σας γιατρό από την πύλη», «Τα ραντεβού είναι διαθέσιμα μόνο τις Τρίτες το πρωί», «Παρακαλώ ανεβάστε το πιστοποιητικό εμβολιασμού σας». Μπορεί να ακολουθήσει μεγαλύτερες αυτοματοποιημένες τηλεφωνικές οδηγίες.
	<u>Ανάγνωση</u>	Μπορεί να κατανοήσει απλές οδηγίες σε πύλες υγείας, όπως «Επιλέξτε έναν ειδικό», «Διαθέσιμες ημερομηνίες», «Εισαγάγετε τον αριθμό ασφάλισης υγείας σας» και «Λήψη ιατρικών εγγράφων». Αναγνωρίζει πιο σύνθετο λεξιλόγιο όπως «παραπομπή», «συνταγή» και «ασφαλιστική κάλυψη».
<u>Ομιλία</u>	<u>Αλληλεπίδραση</u>	Μπορεί να αλληλεπιδράσει με μεγαλύτερη αυτοπεποίθηση σε περιβάλλοντα υγειονομικής περίθαλψης, εξηγώντας απλά ζητήματα υγείας ή προτιμήσεις για τις ώρες των ραντεβού. Μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις σε περίπτωση σύγχυσης, π.χ. «Μπορείτε να εξηγήσετε αυτό το μέρος της φόρμας;» ή «Υπάρχει διαθέσιμος γιατρός αύριο;»
	<u>Προφορική Παραγωγή</u>	Μπορεί να δώσει σαφείς πληροφορίες κατά την κράτηση ραντεβού, όπως «Χρειάζομαι ραντεβού με έναν ειδικό για παρακολούθηση» ή «Θα προτιμούσα ένα απογευματινό ραντεβού». Οι μαθητές μπορούν επίσης να θέσουν ερωτήσεις όπως: «Ποια έγγραφα πρέπει να φέρω;»
<u>Γράψιμο</u>	<u>Γραπτή Παραγωγή</u>	Μπορεί να συμπληρώσει πιο λεπτομερείς ηλεκτρονικές φόρμες για ραντεβού, συμπεριλαμβανομένων προσωπικών πληροφοριών, συμπτωμάτων υγείας και προτιμώμενων ωρών. Μπορεί να γράφει απλές προτάσεις και ερωτήσεις για να διευκρινίσει λεπτομέρειες που σχετίζονται με την υγεία σε φόρμες, όπως «Χρειάζομαι γιατρό για τον πόνο στο γόνατό μου».

Γιατί χρειάζεται: Στο B1, οι μετανάστες δεν πρέπει μόνο να κλείνουν και να επιβεβαιώνουν ραντεβού, αλλά και να ερμηνεύουν οδηγίες, να χειρίζονται απροσδόκητες αλλαγές και να επικοινωνούν τις ανάγκες υγείας με μεγαλύτερη λεπτομέρεια. Η αυτονομία στις υπηρεσίες ηλεκτρονικής υγείας είναι κρίσιμη για την πλήρη ενσωμάτωση.

Εστίαση στον Ψηφιακό Γραμματισμό:

- Πλοήγηση σε περιφερειακές/εθνικές πύλες υγείας για κράτηση και τροποποίηση ραντεβού.
- Σύγκριση γιατρών και επιλογών υπηρεσιών στο διαδίκτυο (διαθεσιμότητα, τοποθεσία).
- Ανέβασμα ιατρικών πιστοποιητικών ή αρχείων εμβολιασμού.
- Λήψη και ερμηνεία επιβεβαιώσεων ραντεβού, αποδείξεων και αποτελεσμάτων εξετάσεων.
- Διαχείριση ηλεκτρονικών αναπρογραμματισμών και ακυρώσεων.

Εστίαση στον Γραμματισμό G2:

- Διεύρυνση λεξιλογίου: ειδικός, πιστοποιητικό, παραπομπή, σύμπτωμα, εμβολιασμός, αποτέλεσμα εξέτασης, χρονικό διάστημα ραντεβού, email επιβεβαίωσης.
- Κατανόηση εκτενέστερων οδηγιών και ιατρικών κειμένων.

- Παραγωγή σύντομων, δομημένων εξηγήσεων για προβλήματα υγείας.
- Σύνταξη σαφών, ευγενικών ψηφιακών αιτημάτων για επαναπρογραμματισμό, μεταφόρτωση εγγράφων ή επιβεβαίωση επισκέψεων.



Υπηρεσίες Αναζήτησης Εργασίας και Απασχόλησης | Πλοήγηση σε εθνικές πύλες εργασίας

Περιοχή δεξιοτήτων	Υπο-δεξιότητα	Περιγραφή Αναμενόμενης Ικανότητας (CEFR B1)
<u>Κατανόηση</u>	Ακρόαση	Μπορεί να παρακολουθήσει εξηγήσεις από το προσωπικό των υπηρεσιών απασχόλησης ή από εκπαιδευτικά σεμινάρια, π.χ. «Για να υποβάλετε αίτηση για αυτήν τη θέση, πρέπει να ανεβάσετε ένα βιογραφικό σημείωμα και μια επιστολή παρακίνησης», «Ελέγξτε την καταληκτική ημερομηνία πριν από την υποβολή» ή «Επιλέξτε προσφορές εργασίας που ταιριάζουν στο προφίλ σας». Μπορεί να κατανοήσει πιο σύνθετες ηχογραφημένες οδηγίες της υπηρεσίας υποστήριξης.
	Ανάγνωση	Μπορεί να διαβάσει και να κατανοήσει λεπτομερώς σύντομες αγγελίες εργασίας, προσδιορίζοντας καθήκοντα, δεξιότητες και όρους συμβάσεων. Μπορεί να ερμηνεύσει ειδοποιήσεις πύλης («Η αίτησή σας δεν είναι πλήρης», «Το προφίλ σας έχει ενημερωθεί», «Η προθεσμία παρατάθηκε»). Μπορεί να ακολουθήσει βήμα προς βήμα διαδικτυακούς οδηγούς για τη δημιουργία ενός ψηφιακού βιογραφικού σημειώματος. Μπορεί να διαβάσει και να κατανοήσει προσφορές κατάρτισης που έχουν ως στόχο τη βελτίωση του τρέχοντος προτύπου κάποιου και να αναπτύξει εφαρμογές σε ειδικές πύλες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
<u>Ομιλία</u>	Αλληλεπίδραση	Μπορεί να θέσει και να απαντήσει σε πιο εξειδικευμένες ερωτήσεις σε γραφείο εύρεσης εργασίας ή σε τηλεφωνική γραμμή βοήθειας, π.χ. «Απαιτείται εμπειρία στην εξυπηρέτηση πελατών για αυτόν τον ρόλο;», «Μπορώ να ανεβάσω περισσότερα από ένα βιογραφικά;» Μπορεί να συμμετάσχει σε σύντομους αλλά σαφείς διαλόγους με εργοδότες ή συμβούλους.
	Προφορική Παραγωγή	Μπορεί να παρουσιάσει την προσωπική του εμπειρία και τις δεξιότητές του σε συνδεδεμένη ομιλία: «Εργάστηκα τρία χρόνια ως βοηθός αποθήκης, όπου ήμουν υπεύθυνος για τις παραδόσεις και τον έλεγχο αποθεμάτων. Τώρα θέλω να βρω μια θέση πλήρους απασχόλησης στον τομέα της εφοδιαστικής». Μπορεί να εξηγήσει τις προτιμήσεις και τους επαγγελματικούς του στόχους.
<u>Γράψιμο</u>	Γραπτή Παραγωγή	Μπορεί να συμπληρώσει λεπτομερείς ψηφιακές φόρμες αίτησης, συμπεριλαμβανομένου του ιστορικού εργασίας, των συστάσεων και των στοιχείων κινήτρων. Μπορεί να γράψει σύντομα, ευγενικά email ή μηνύματα πύλης προς τους εργοδότες: «Αγαπητέ/ή κύριε/α, ενδιαφέρομαι για τη θέση που διαφημίζεται. Παρακαλώ βρείτε συνημμένο το βιογραφικό μου σημείωμα. Είμαι διαθέσιμος/η για συνέντευξη όποτε σας βολεύει».

Γιατί χρειάζεται: Στο επίπεδο B1, οι μετανάστες αναμένεται όχι μόνο να εγγραφούν και να υποβάλουν αίτηση, αλλά και να χρησιμοποιούν στρατηγικά τις πύλες εργασίας, να ερμηνεύουν τις απαιτήσεις και να συμμετέχουν σε δομημένη επικοινωνία με εργοδότες ή φορείς.

Εστίαση στον Ψηφιακό Γραμματισμό:

- Δημιουργία και ενημέρωση διαδικτυακών προφίλ με πληροφορίες για την εκπαίδευση, την εργασιακή εμπειρία και τις δεξιότητες.
- Χρήση φίλτρων για τον εντοπισμό σχετικών ευκαιριών (τομέας, δεξιότητες, διάρκεια σύμβασης).

- Ανέβασμα και διαχείριση εγγράφων (βιογραφικό σημείωμα, συνοδευτική επιστολή, πιστοποιητικά).
- Ερμηνεία σχολίων συστήματος (ελλιπίες αιτήσεις, απορρίψεις, προσκλήσεις σε συνεντεύξεις).
- Τήρηση των προθεσμιών υποβολής αιτήσεων και των κανόνων.

Εστίαση στον Γραμματισμό Γ2:

- Διεύρυνση λεξιλογίου: κενή θέση, απαίτηση, προσόντα, προθεσμία, δεξιότητες, συνέντευξη, επιστολή παρακίνησης, προφίλ.
- Κατανόηση και παραγωγή δομημένων επαγγελματικών κειμένων (αγγελίες εργασίας, οδηγίες υποβολής αιτήσεων, σύντομες συνοδευτικές σημειώσεις).
- Διεξαγωγή σύντομων και σαφών διαλόγων με το προσωπικό απασχόλησης ή με πιθανούς εργοδότες.
- Παρουσίαση δεξιοτήτων και εμπειριών σε συνδεδεμένο λόγο και όχι σε μεμονωμένες φράσεις.



Διαχείριση Εγγράφων Διαμονής και Νομικής Τεκμηρίωσης | Συμπλήρωση Εντύπων Άδειας Διαμονής

Περιοχή δεξιοτήτων	Υπο-δεξιότητα	Περιγραφή Αναμενόμενης Ικανότητας (CEFR B1)
<u>Κατανόηση</u>	Ακρόαση	Μπορεί να παρακολουθήσει λεπτομερείς εξηγήσεις σε συναντήσεις, βίντεο ή ηχογραφήσεις της υπηρεσίας υποστήριξης, π.χ. «Για να ανανεώσετε την άδεια διαμονής σας, πρέπει να ανεβάσετε αποδεικτικά στοιχεία εισοδήματος και ασφάλισης υγείας», «Η αίτηση ισχύει μόνο με όλα τα συνημμένα». Μπορεί να κατανοήσει προφορικές οδηγίες σχετικά με την κράτηση ενός διαδικτυακού ραντεβού.
	Ανάγνωση	Μπορεί να διαβάσει και να κατανοήσει επίσημες ανακοινώσεις και ηλεκτρονικές οδηγίες σχετικά με τις άδειες: προθεσμίες ανανέωσης, απαιτούμενα έγγραφα, λόγοι απόρριψης. Μπορεί να ερμηνεύσει ειδοποιήσεις μέσω email ή SMS («Η αίτησή σας εκκρεμεί», «Παρακαλώ ανεβάστε έγγραφα που λείπουν»). Μπορεί να ακολουθήσει αναλυτικούς οδηγούς πύλης.
<u>Ομιλία</u>	Αλληλεπίδραση	Μπορεί να κάνει και να απαντήσει σε σαφείς ερωτήσεις σε ένα γραφείο ή σε μια γραμμή βοήθειας, π.χ. «Τι συμβαίνει εάν χάσω την προθεσμία;», «Μπορώ να ανεβάσω ένα σαρωμένο αντίγραφο του διαβατηρίου μου;», «Πού μπορώ να δω την κατάσταση της αίτησής μου;» Μπορεί να χειριστεί αιτήματα διευκρινίσεων από υπαλλήλους.
	Προφορική Παραγωγή	Μπορεί να εξηγήσει προσωπική/νομική κατάσταση με συναφές λόγο: «Πρέπει να ανανεώσω την άδεια παραμονής μου επειδή λήγει σε δύο μήνες», «Άλλαξα διεύθυνση και πρέπει να ενημερώσω τα στοιχεία μου ηλεκτρονικά», «Το διαβατήριό μου είναι καινούργιο και θέλω να ενημερώσω την αίτησή μου».
<u>Γράψιμο</u>	Γραπτή Παραγωγή	Μπορεί να συμπληρώσει λεπτομερείς ψηφιακές φόρμες (προσωπικά δεδομένα, μέλη οικογένειας, απασχόληση, στέγαση). Μπορεί να γράψει σύντομα, επίσημα αιτήματα προς τους φορείς: «Αγαπητέ Γραφείο, θα ήθελα να μάθω εάν η άδεια παραμονής μου έχει εγκριθεί. Παρακαλώ ενημερώστε με για τα επόμενα βήματα». Μπορεί να δώσει σύντομες γραπτές εξηγήσεις για έγγραφα που λείπουν.

Γιατί χρειάζεται: Η διαχείριση της άδειας παραμονής και των νομικών εγγράφων είναι ένας από τους πιο κρίσιμους και ευαίσθητους τομείς για τους μετανάστες. Στο επίπεδο B1, οι μαθητές θα πρέπει να είναι σε θέση όχι μόνο να συμπληρώνουν αιτήσεις αλλά και να κατανοούν τις επίσημες διαδικασίες, να χειρίζονται προβλήματα και να επικοινωνούν αποτελεσματικά με τις αρχές.

Εστίαση στον Ψηφιακό Γραμματισμό:

- Ασφαλής σύνδεση σε επίσημες πύλες μετανάστευσης ή κυβέρνησης.
- Συμπλήρωση δομημένων ηλεκτρονικών αιτήσεων (ανανέωση, οικογενειακή επανένωση, αλλαγή διεύθυνσης).
- Ανέβασμα σαρωμένων εγγράφων ταυτότητας, αποδεικτικών στοιχείων διαμονής και φωτογραφιών.
- Έλεγχος ειδοποιήσεων συστήματος (ελλείποντα έγγραφα, επιβεβαιώσεις ραντεβού).
- Λήψη αποδείξεων ή αποδεικτικών υποβολής.

Εστίαση στον Γραμματισμό Γ2:

- Διεύρυνση λεξιλογίου: ανανέωση, λήξη, προθεσμία, άδεια, αιτών, προσάρτηση, επιβεβαίωση, διορισμός.
- Κατανόηση σταθερών εκφράσεων σε φόρμες: «ισχύει έως», «λόγος αίτησης», «υποστηρικτικά έγγραφα».
- Σύνταξη σύντομων, ευγενικών γραπτών αιτημάτων.
- Διαχείριση σύντομων διαλόγων με τους υπαλλήλους σχετικά με τις διαδικασίες.



Ηλεκτρονικές τραπεζικές συναλλαγές και ασφαλείς πληρωμές | Κατανόηση όρων και πραγματοποίηση ψηφιακών συναλλαγών

Περιοχή δεξιοτήτων	Υπο-δεξιότητα	Περιγραφή Αναμενόμενης Ικανότητας (CEFR B1)
<u>Κατανόηση</u>	Ακρόαση	Μπορεί να παρακολουθήσει ηχογραφημένες εξηγήσεις από τράπεζες ή τηλεφωνικά κέντρα, π.χ. «Για να ολοκληρώσετε τη μεταφορά, επιβεβαιώστε με έναν κωδικό που αποστέλλεται στο κινητό σας», «Εάν η πληρωμή αποτύχει, ελέγξτε το υπόλοιπο του λογαριασμού ή προσπαθήστε ξανά αργότερα». Μπορεί να κατανοήσει προφορικές οδηγίες σχετικά με την ηλεκτρονική απάτη και τα βήματα ασφαλών πληρωμών.
	Ανάγνωση	Μπορεί να διαβάσει και να ερμηνεύσει λεπτομερή ψηφιακά κείμενα από τραπεζικές πύλες: «Η μεταφορά σας απορρίφθηκε λόγω ανεπαρκούς υπολοίπου», «Η πιστωτική σας κάρτα έχει μπλοκαριστεί», «Επιβεβαιώστε την πληρωμή σας με έλεγχο ταυτότητας δύο παραγόντων». Μπορεί να κατανοήσει τους όρους και τις προϋποθέσεις βασικών υπηρεσιών.
<u>Ομιλία</u>	Αλληλεπίδραση	Μπορεί να κάνει και να απαντήσει σε δομημένες ερωτήσεις σε ένα γκισέ τράπεζας ή σε γραμμή βοήθειας, π.χ. «Μπορώ να αυξήσω το όριο μεταφοράς μου online;», «Πώς μπορώ να επαναφέρω τον κωδικό πρόσβασής μου;», «Τι πρέπει να κάνω εάν δεν λάβω τον κωδικό επιβεβαίωσης;» Μπορεί να εξηγήσει απλά προβλήματα και να ζητήσει λύσεις.
	Προφορική Παραγωγή	Μπορεί να περιγράψει οικονομικές ανάγκες ή προβλήματα σε συνδεδεμένες προτάσεις: «Πρέπει να μεταφέρω χρήματα στο εξωτερικό στην οικογένειά μου κάθε μήνα», «Προσπάθησα να πληρώσω τον λογαριασμό του ηλεκτρικού ρεύματος online, αλλά το σύστημα αρνήθηκε την πληρωμή», «Θέλω να μπλοκάρω την κάρτα μου επειδή την έχασα».
<u>Γράψιμο</u>	Γραπτή Παραγωγή	Μπορεί να συμπληρώσει ηλεκτρονικές φόρμες για πληρωμές ή μεταφορές με λεπτομερείς πληροφορίες (στοιχεία παραλήπτη, IBAN, λόγος πληρωμής). Μπορεί να γράψει σύντομα, επίσημα μηνύματα ή email: «Αγαπητή Τράπεζα, θα ήθελα να αναφέρω μια αποτυχημένη ηλεκτρονική πληρωμή. Παρακαλώ επιβεβαιώστε εάν η συναλλαγή ακυρώθηκε». Μπορεί να ζητήσει γραπτή επιβεβαίωση των ενεργειών.

Γιατί χρειάζεται: Οι ηλεκτρονικές τραπεζικές συναλλαγές και οι ασφαλείς πληρωμές είναι απαραίτητες για την οικονομική ανεξαρτησία. Στο επίπεδο B1, οι μετανάστες θα πρέπει να είναι σε θέση να διαχειρίζονται συναλλαγές, να ερμηνεύουν μηνύματα σφάλματος, να χειρίζονται διαδικασίες ηλεκτρονικής ασφάλειας και να επικοινωνούν με σαφήνεια με τράπεζες ή ιδρύματα.

Εστίαση στον Ψηφιακό Γραμματισμό:

- Σύνδεση σε ασφαλείς πύλες με έλεγχο ταυτότητας δύο παραγόντων (κωδικοί, SMS, ειδοποιήσεις εφαρμογών).
- Εκτέλεση σύνθετων συναλλαγών (πληρωμές λογαριασμών, διεθνείς μεταφορές, επαναλαμβανόμενες πληρωμές).
- Λήψη και αποθήκευση ψηφιακών αποδείξεων και αρχείων συναλλαγών.
- Κατανόηση των προειδοποιήσεων απάτης, των σφαλμάτων συστήματος και των ενημερώσεων ασφαλείας.
- Διαχείριση διαδικτυακών διαφορών ή αποτυχημένων συναλλαγών.

Εστίαση στον Γραμματισμό Γ2:

- Διεύρυνση λεξιλογίου: μεταφορά, συναλλαγή, απόδειξη, ανεπαρκές υπόλοιπο, μπλοκαρισμένο, κωδικός επιβεβαίωσης, έλεγχος ταυτότητας, επιστροφή χρημάτων, ειδοποίηση ασφαλείας.
- Κατανόηση εκτενέστερων γραπτών ειδοποιήσεων και τραπεζικών οδηγιών.
- Υποβολή επίσημων, ευγενικών αιτημάτων σε τράπεζες ή υπηρεσίες πληρωμών.
- Εξήγηση οικονομικών προβλημάτων ή αιτημάτων με συνδεδεμένη ομιλία.



Υπηρεσίες Δημόσιων Μεταφορών και Κινητικότητα | Αγορά ψηφιακών εισιτηρίων, έλεγχος δρομολογίων

Περιοχή δεξιοτήτων	Υπο-δεξιότητα	Περιγραφή Αναμενόμενης Ικανότητας (CEFR B1)
Κατανόηση	Ακρόαση	Μπορεί να κατανοήσει μεγαλύτερες ανακοινώσεις σε σταθμούς ή σε διαδικτυακές εφαρμογές: «Το τρένο προς το Μιλάνο έχει αλλάξει δρομολόγιο λόγω συντήρησης», «Τα εισιτήρια που αγοράζονται διαδικτυακά πρέπει να επικυρωθούν πριν από την επιβίβαση». Μπορεί να παρακολουθήσει προφορικές εξηγήσεις σχετικά με τον τρόπο χρήσης συνδρομών ή εκπτώσεων.
	Ανάγνωση	Μπορεί να διαβάσει και να ερμηνεύσει λεπτομερή δρομολόγια, ψηφιακές ενημερώσεις και ειδοποιήσεις υπηρεσίας, π.χ. «Αναστολή υπηρεσίας λόγω απεργίας», «Λεωφορείο εκτράπηκε μέσω κεντρικού σταθμού», «Η μηνιαία κάρτα ισχύει μόνο σε επιλεγμένες διαδρομές». Μπορεί να ακολουθήσει αναλυτικές οδηγίες εφαρμογής για την κράτηση και την πληρωμή εισιτηρίων.
Ομιλία	Αλληλεπίδραση	Μπορεί να κάνει και να απαντήσει σε σαφείς, δομημένες ερωτήσεις σε γραφεία μεταφορών ή σε γραμμές βοήθειας, π.χ. «Πώς μπορώ να χρησιμοποιήσω την εφαρμογή για να λάβω φοιτητική έκπτωση;», «Μπορώ να αλλάξω την ημερομηνία του ηλεκτρονικού μου εισιτηρίου;», «Πού μπορώ να κατεβάσω την απόδειξη για το πάσο μου;»
	Προφορική Παραγωγή	Μπορεί να εξηγήσει τις ταξιδιωτικές ανάγκες και τα προβλήματα με συνδεδεμένες προτάσεις: «Πρέπει να αγοράσω μηνιαία κάρτα μετρό επειδή ταξιδεύω κάθε μέρα για δουλειά», «Το ηλεκτρονικό μου εισιτήριο

		δεν λειτούργησε χθες και ο επιθεωρητής μου ζήτησε να πληρώσω πρόστιμο».
Γράψιμο	Γραπτή Παραγωγή	Μπορεί να ολοκληρώσει αγορές ψηφιακών εισιτηρίων και εγγραφές με λεπτομερή εισαγωγή (στοιχεία επιβατών, αριθμούς ταυτότητας, στοιχεία πληρωμής). Μπορεί να γράψει σύντομα, ευγενικά μηνύματα: «Αγαπητή Εξυπηρέτηση Πελατών, Θα ήθελα να αναφέρω ότι το ηλεκτρονικό μου πάσο δεν ενεργοποιήθηκε. Παρακαλώ ενημερώστε με για τη διαδικασία».

Γιατί είναι απαραίτητο: Οι δημόσιες συγκοινωνίες αποτελούν καθημερινή αναγκαιότητα ένταξης και στο επίπεδο B1, οι μαθητές πρέπει να διαχειρίζονται διακοπές, συνδρομές και πιο περίπλοκα συστήματα έκδοσης εισιτηρίων, ενώ παράλληλα να επικοινωνούν τα ζητήματα με σαφήνεια.

Εστίαση στον Ψηφιακό Γραμματισμό:

- Χρήση πυλών και εφαρμογών μεταφορών για αγορά, ανανέωση και επικύρωση εισιτηρίων.
- Διαχείριση συνδρομών και πάσων (εβδομαδιαίων, μηνιαίων, φοιτητικών, τελειόφοιτων).
- Κατανόηση και ανταπόκριση σε ψηφιακές ειδοποιήσεις υπηρεσιών (καθυστερήσεις, απεργίες, αλλαγές δρομολογίων).
- Λήψη ψηφιακών αποδείξεων ή κωδικών QR και σωστή παρουσίασή τους.
- Αντιμετώπιση σφαλμάτων με συστήματα ψηφιακής έκδοσης εισιτηρίων.

Εστίαση στον Γραμματισμό G2:

- Διεύρυνση λεξιλογίου: συνδρομή, δρομολόγιο, καθυστέρηση, αναδρομολόγηση, απεργία, απόδειξη, κωδικός QR, επιθεωρητής, επικύρωση, πρόστιμο.
- Κατανόηση εκτενέστερων και λεπτομερέστερων ανακοινώσεων/ανακοινώσεων.
- Σύνταξη σύντομων, επίσημων γραπτών ή προφορικών παραπόνων σε περίπτωση βλάβης των ψηφιακών συστημάτων.
- Εξήγηση των ταξιδιωτικών ρουτινών και των αναγκών με συνδεδεμένη ομιλία.



Επικοινωνία Γονέων και Σχολείων | Χρήση σχολικών εφαρμογών ή πλατφορμών για την εκπαίδευση των παιδιών

Περιοχή δεξιοτήτων	Υπο-δεξιότητα	Περιγραφή Αναμενόμενης Ικανότητας (CEFR B1)
Κατανόηση	Ακρόαση	Μπορεί να κατανοήσει μεγαλύτερα μηνύματα από εκπαιδευτικούς ή σχολικές εφαρμογές, π.χ. «Η συνάντηση μεταφέρθηκε για την Πέμπτη», «Παρακαλώ ανεβάστε την υπογεγραμμένη φόρμα συγκατάθεσης», «Το παιδί σας θα ξεκινήσει με έναν λογοθεραπευτή την επόμενη εβδομάδα». Μπορεί να παρακολουθήσει εξηγήσεις σχετικά με τον τρόπο χρήσης ψηφιακών βαθμολογιών ή εργαλείων υποστήριξης.
	Ανάγνωση	Μπορεί να διαβάσει και να ερμηνεύσει λεπτομερείς σχολικές ανακοινώσεις: προγράμματα εξετάσεων, σχέδια υποστήριξης, εκθέσεις βαθμολόγησης και ενημερώσεις πολιτικής. Μπορεί να κατανοήσει επίσημες ειδοποιήσεις, π.χ. «Το παιδί σας λαμβάνει πρόσθετη μαθησιακή υποστήριξη», «Παρακαλώ συμπληρώστε την ηλεκτρονική φόρμα

		συγκατάθεσης».
<u>Ομιλία</u>	Αλληλεπίδραση	Μπορεί να συζητήσει σχολικά θέματα σε δομημένες συζητήσεις, π.χ. «Είδα στην εφαρμογή ότι ο γιος μου έχασε μαθήματα. Μπορείτε να εξηγήσετε γιατί;», «Πώς μπορώ να έχω πρόσβαση στο σχέδιο υποστήριξης μάθησης στο διαδίκτυο;»
	Προφορική Παραγωγή	Μπορεί να περιγράψει τις ανάγκες του παιδιού του ή την πρόοδο του στον συνδεδεμένο λόγο, π.χ. «Η κόρη μου δυσκολεύεται με τις εργασίες για το σπίτι· μπορεί να χρειάζεται επιπλέον βοήθεια», «Ο γιος μου έχει μαθήματα υποστήριξης τις Τρίτες και τις Πέμπτες».
<u>Γράψιμο</u>	Γραπτή Παραγωγή	Μπορεί να γράφει ευγενικά, δομημένα μηνύματα σε σχολικές εφαρμογές ή email, π.χ. «Αγαπητέ/ή Δάσκαλε/α, είδα μια σημείωση σχετικά με επιπλέον υποστήριξη. Μπορείτε να μου πείτε περισσότερα γι' αυτήν;» Μπορεί να συμπληρώνει ψηφιακές φόρμες για παρακολούθηση, συγκατάθεση ή μαθησιακή υποστήριξη.

Γιατί χρειάζεται: Η αποτελεσματική επικοινωνία με τα σχολεία είναι ζωτικής σημασίας για την επιτυχία και την ένταξη ενός παιδιού. Στο επίπεδο B1, οι γονείς θα πρέπει να είναι σε θέση να κατανοούν τις επίσημες ειδοποιήσεις, να χρησιμοποιούν ανεξάρτητα τα ψηφιακά σχολικά εργαλεία και να επικοινωνούν προληπτικά με τους εκπαιδευτικούς και τους διοικητικούς υπαλλήλους.

Εστίαση στον Ψηφιακό Γραμματισμό:

- Πλοήγηση σε σχολικές εφαρμογές, μητρώα και ψηφιακές πλατφόρμες για την παρακολούθηση βαθμών, εργασιών για το σπίτι και παρουσίας.
- Ανέβασμα και λήψη φορμών, εργασιών και δελτίων αδειών.
- Διαχείριση ηλεκτρονικών πληρωμών για γεύματα, εκδρομές ή σχολικές υπηρεσίες.
- Απάντηση σε ειδοποιήσεις και ενημερώσεις συστήματος.
- Χρήση λειτουργιών ανταλλαγής μηνυμάτων σε πύλες για επίσημη επικοινωνία.

Εστίαση στον Γραμματισμό Γ2:

- Διεύρυνση λεξιλογίου: παρουσία, φόρμα συναίνεσης, αναφορά, ειδικός, σχέδιο υποστήριξης, συνεδρία, ανατροφοδότηση, επιβεβαίωση.
- Κατανόηση μεγαλύτερης διάρκειας γραπτών ή προφορικών επικοινωνιών από σχολεία.
- Παραγωγή σύντομων, δομημένων εξηγήσεων για καταστάσεις ή αιτήματα.
- Σύνταξη επίσημων, ευγενικών μηνυμάτων και αιτημάτων σχετικά με την πρόοδο του παιδιού προς τους εκπαιδευτικούς ή τα γραφεία του σχολείου.