



# Poziom A2 | Załącznik | Podręcznik inkluzywnego nauczania języka L2 na rzecz uczestnictwa społecznego i cyfrowego

**eMATES | Wspieranie dorosłych migrantów znajdujących się w trudnej sytuacji poprzez ułatwienie dostępu do e-administracji oraz dzięki edukacji językowej oraz szkoleniom dla nauczycieli języków**



**[www.emates.eu](http://www.emates.eu)**

**Numer projektu:**

**2024-1-ES01-KA220-ADU-000246433**



**Co-funded by  
the European Union**

Finansowane przez Unię Europejską. Wyrażone poglądy i opinie są jednak poglądami i opiniami wyłącznie autora/autorów i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy Unii Europejskiej ani Europejskiej Agencji Wykonawczej ds. Edukacji i Kultury (EACEA). Ani Unia Europejska, ani EACEA nie ponoszą za nie odpowiedzialności.



# Spis treści

|                                                                                              |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Poziom A2 Program</b>                                                                     | <b>2</b> |
| Dostęp do opieki zdrowotnej i umawianie wizyt   Jak zarezerwować wizytę u lekarza online     | 2        |
| Poszukiwanie pracy i urzędy pracy   Jak poruszać się po krajowych portalach z ofertami pracy | 4        |
| Legalny pobyt i dokumentacja prawna   Wypełnianie formularzy dotyczących zezwoleń na pobyt   | 6        |
| Bankowość internetowa i bezpieczne płatności   Wykonywanie transakcji online                 | 7        |
| Transport publiczny i usługi transportowe   Zakup biletów cyfrowych, sprawdzanie rozkładów   | 8        |
| Rodzicielstwo i komunikacja ze szkołą   Korzystanie z aplikacji i platform szkolnych         | 9        |





## Poziom A2 Program



### Dostęp do opieki zdrowotnej i umawianie wizyt | Jak zarezerwować wizytę u lekarza online

| Obszar umiejętności | Podumiejętność           | Opis oczekiwanych kompetencji (CEFR A2)                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Rozumienie</u>   | <b>Słuchanie</b>         | Potrafi zrozumieć nieco bardziej złożone instrukcje dotyczące wizyt w placówkach opieki zdrowotnej, np. „Proszę wybrać rodzaj wizyty” lub „Jakie są Pana/Pani objawy?”. Rozumie pytania dotyczące planowania wizyt i podstawowej terminologii medycznej.                                                           |
|                     | <b>Czytanie</b>          | Rozumie proste instrukcje na portalach medycznych, takie jak „Wybierz specjalistę”, „Dostępne terminy”, „Podaj numer ubezpieczenia zdrowotnego” i „Pobierz dokumentację medyczną”. Rozpoznaje bardziej złożone słownictwo, takie jak „skierowanie”, „recepta” i „zakres ubezpieczenia”.                            |
| <u>Mówienie</u>     | <b>Komunikacja</b>       | Potrafi komunikować się z większą pewnością siebie w placówkach opieki zdrowotnej, wyjaśniając proste kwestie zdrowotne lub preferencje dotyczące terminów wizyt. Potrafi poprosić o wyjaśnienie w razie wątpliwości, np. „Czy może Pan/Pani wyjaśnić tę część formularza?” lub „Czy jutro jest dostępny lekarz?”. |
|                     | <b>Wypowiedź ustna</b>   | Potrafi udzielić jasnych informacji podczas umawiania wizyty, np. „Potrzebuję wizyty u specjalisty na konsultację kontrolną” lub „Wolę wizytę popołudniową”. Uczniowie mogą również zadawać pytania takie jak: „Jakie dokumenty muszę przynieść?”                                                                  |
| <u>Pisanie</u>      | <b>Wypowiedź pisemna</b> | Potrafi wypełniać bardziej szczegółowe formularze online dotyczące wizyt, uwzględniając dane osobowe, objawy zdrowotne i preferowane terminy. Potrafi pisać proste zdania i pytania, aby wyjaśnić szczegóły dotyczące zdrowia w formularzach, na przykład: „Potrzebuję lekarza z powodu bólu kolana”.              |

**Dlaczego ta kompetencja jest potrzebna:** Migranci powinni umieć korzystać z usług e-zdrowia w codziennych czynnościach, takich jak umawianie wizyt lekarskich czy pobieranie dokumentacji medycznej. Na poziomie A2 uczniowie powinni być w stanie wykonywać zadania wymagające bardziej szczegółowej interakcji z cyfrowymi systemami opieki zdrowotnej. Umiejętności te są kluczowe dla efektywnego uczestnictwa w życiu społecznym i dbania o własne zdrowie.

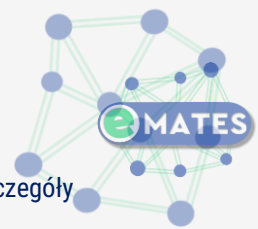
#### Kompetencje cyfrowe:

- Nauka efektywnego poruszania się po portalach opieki zdrowotnej poprzez zrozumienie informacji na platformach cyfrowej opieki zdrowotnej.
- Zdobycie umiejętności umawiania wizyt online, pobierania/przeglądania dokumentacji medycznej i rozumienia e-recept.
- Rozwijanie umiejętności dokładnego wypełniania formularzy, jeśli potrzebne są bardziej złożone informacje dotyczące zdrowia (np. konkretne objawy lub schorzenia).

#### Kompetencje językowe L2:

- Poszerzanie słownictwa związanego z opieką zdrowotną, obejmującego objawy, typy specjalistów, dokumentację medyczną i rodzaje wizyt.





- Ćwiczenie rozwiązywania problemów poprzez wyjaśnianie objawów, proszenie o szczegóły dotyczące wizyt i szukanie wyjaśnień dotyczących systemu.
- Głębsze zrozumienie terminologii medycznej i praktykowanie skutecznej komunikacji z pracownikami służby zdrowia, zarówno online, jak i osobiście.





## Poszukiwanie pracy i urzędy pracy | Jak poruszać się po krajowych portalach z ofertami pracy

| Obszar umiejętności | Podumiejętność           | Opis oczekiwanych kompetencji (CEFR A2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Rozumienie</u>   | <b>Słuchanie</b>         | Potrafi zrozumieć podstawowe instrukcje wraz z bardziej szczegółowymi informacjami, np. „Wybierz sektor i lokalizację”, „Załącz swoje CV przed wysłaniem” lub „Musisz się zarejestrować przed złożeniem aplikacji”. Potrafi zrozumieć krótkie filmy instruktażowe lub instrukcje głosowe z pomocy technicznej dotyczące korzystania z portalu pracy.                                                                 |
|                     | <b>Czytanie</b>          | Potrafi czytać i rozumieć krótkie ogłoszenia o pracę na portalach krajowych, określając nazwę stanowiska, lokalizację, godziny pracy i rodzaj umowy. Potrafi postępować zgodnie z pisemnymi instrukcjami dotyczącymi aplikowania online, w tym „Prześlij dokumenty”, „Zapisz wersję roboczą”, „Wyślij aplikację”. Rozpoznaje e-maile/wiadomości z potwierdzeniem. Potrafi rozróżniać różne portale pracy i ich cele. |
| <u>Mówienie</u>     | <b>Komunikacja</b>       | Potrafi zadawać proste pytania i udzielać odpowiedzi w urzędzie pracy lub na czacie internetowym, np.: „Jakie doświadczenie jest wymagane na tym stanowisku?”, „Czy mogę aplikować bez CV?”, „Kiedy otrzymam odpowiedź?”. Potrafi poprosić o wyjaśnienia, jeśli instrukcje są dla niego niejasne.                                                                                                                    |
|                     | <b>Wypowiedź ustna</b>   | Potrafi podać krótkie, spójne informacje o umiejętnościach i preferencjach zawodowych, np. „Pracowałem dwa lata jako sprzątac”, „Chcę znaleźć pracę w restauracji”, „Wolę pracę na pół etatu wieczorami”. Potrafi wyrazić swoją dyspozycyjność i gotowość do przesyłania dokumentów.                                                                                                                                 |
| <u>Pisanie</u>      | <b>Wypowiedź pisemna</b> | Potrąfi wypełniać cyfrowe formularze aplikacyjne, podając więcej szczegółów, takich jak doświadczenie zawodowe, wykształcenie i dostępność. Potrąfi pisać krótkie, uprzejme wiadomości aplikacyjne, takie jak: „Szanowny Pracodawco, jestem zainteresowany pracą w charakterze sprzątaczk. Mogę rozpocząć we wrześniu. W załączniku przesyłam CV”.                                                                   |

**Dlaczego ta kompetencja jest potrzebna:** Na poziomie A2 migranci powinni nie tylko zarejestrować się i złożyć wniosek, ale także lepiej poruszać się po portalach pracy, obsługiwać podstawową korespondencję i rozumieć procedury aplikacyjne. To sprzyja płynniejszemu dostępowi do możliwości zatrudnienia i silniejszemu zaangażowaniu w platformy e-administracji.

### Kompetencje cyfrowe::

- Rejestracja z podaniem pełnych danych (dane osobowe, wykształcenie, doświadczenie).
- **Wyszukiwanie ofert pracy** z filtrami (sektor, rodzaj umowy, lokalizacja).
- **Przesyłanie dokumentów** (CV, list motywacyjny) w wymaganym formacie.
- Odczytywanie i reagowanie na automatyczne potwierdzenia lub odrzucenia. Podstawowe zasady bezpieczeństwa danych podczas udostępniania danych osobowych online.





### Kompetencje językowe L2:

- Rozszerzanie słownictwa: wakat, staż, kwalifikacje, umiejętności, pracodawca, aplikacja, termin, referencje.
- Zrozumienie krótkich opisów stanowisk i wymagań.
- Pisanie prostych, uprzejmych notatek aplikacyjnych.
- Uczestnictwo w krótkich interakcjach z doradcami ds. zatrudnienia lub pracodawcami.





## Legalny pobyt i dokumentacja prawna | Wypełnianie formularzy dotyczących zezwoleń na pobyt

| Obszar umiejętności | Podumiejętność           | Opis oczekiwanych kompetencji (CEFR A2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Rozumienie</u>   | <b>Słuchanie</b>         | Potrafi zrozumieć krótkie, jasne wyjaśnienia udzielane przez personel, infolinię lub samouczki, np. „Musisz przesłać swój paszport i certyfikat pobytu” lub „Odnowienie dokumentu trwa dwa tygodnie”. Potrafi postępować zgodnie z instrukcjami głosowymi w systemach rezerwacji wizyt.                                                              |
|                     | <b>Czytanie</b>          | Potrafi czytać i rozumieć krótkie, proste teksty na portalach rządowych, np. „Wniosek przyjęty”, „Brak dokumentów”, „Spotkanie potwierdzone”. Potrafi korzystać z internetowych poradników dotyczących wypełniania wniosku o przedłużenie pozwolenia na pobyt lub formularza zmiany adresu. Rozpoznaje daty ważności, terminy i wymagane załączniki. |
| <u>Mówienie</u>     | <b>Komunikacja</b>       | Potrafi zadawać proste, ale istotne pytania i udzielać na nie odpowiedzi w biurze lub przez telefon, np. „Jakich dokumentów potrzebuję?”, „Kiedy mam wizytę?”, „Czy mogę odnowić subskrypcję online?”. Potrafi uprzejmie poprosić o wyjaśnienie: „Czy może Pan wyjaśnić to jeszcze raz, proszę?”.                                                    |
|                     | <b>Wypowiedź ustna</b>   | Potrafi objaśniać sytuacje osobiste krótkimi zdaniami: „Muszę odnowić pozwolenie na pobyt”, „Zmieniłem adres”, „Mój paszport jest nowy”. Potrafi jasno podać powód złożenia wniosku.                                                                                                                                                                 |
| <u>Pisanie</u>      | <b>Wypowiedź pisemna</b> | Potrafi wypełniać formularze cyfrowe, podając dane osobowe, adres, dane kontaktowe i podstawowe informacje prawne. Potrafi pisać krótkie, formalne wnioski, takie jak: „Chciałbym/Chciałabym przedłużyć moje pozwolenie na pobyt. Załączam niezbędne dokumenty”.                                                                                     |

**Dlaczego ta kompetencja jest potrzebna:** Migranci muszą regularnie ubiegać się o pozwolenia na pobyt, wizy i ich odnowienia. Błędy mogą powodować opóźnienia lub problemy prawne. Na poziomie A2 uczniowie powinni umieć poruszać się po portalach internetowych, przestrzegać oficjalnych powiadomień i uprzejmie komunikować się z instytucjami.

### Kompetencje cyfrowe:

- Bezpieczne logowanie się na oficjalnych portalach imigracyjnych i rządowych.
- Wypełnianie ustrukturyzowanych wniosków on-line (odnowienie, łączenie rodzin, zmiana adresu).
- Przesyłanie skanów dokumentów tożsamości, dowodów zamieszkania i zdjęć.
- Sprawdzanie powiadomień systemowych (brakujące dokumenty, potwierdzenia wizyt).
- Pobieranie paragonów lub dowodów złożenia dokumentów.

### Kompetencje językowe L2:

- Rozszerzanie słownictwa: odnowienie, wygaśnięcie, termin ostateczny, pozwolenie, wnioskodawca, załącznik, potwierdzenie, mianowanie.
- Zrozumienie stałych wyrażeń w formularzach: „ważny do”, „powód złożenia wniosku”, „dokumenty uzupełniające”.
- Tworzenie krótkich, uprzejmych próśb pisemnych.





- Prowadzenie krótkich dialogów z urzędnikami na temat procedur.



## Bankowość internetowa i bezpieczne płatności | Wykonywanie transakcji online

| Obszar umiejętności | Podumiejętność           | Opis oczekiwanych kompetencji (CEFR A2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Rozumienie</u>   | <b>Słuchanie</b>         | Potrafi zrozumieć proste polecenia bankowe wydawane przez personel lub komunikaty głosowe, np. „Wybierz swoje konto”, „Wprowadź kwotę”, „Potwierdź kodem PIN”. Potrafi zrozumieć objaśnienia głosowe dotyczące podstawowych płatności elektronicznych, takich jak rachunki lub przelewy pieniężne.                                             |
|                     | <b>Czytanie</b>          | Potrafi czytać i rozumieć krótkie komunikaty bankowe, takie jak „Płatność pomyślna”, „Transakcja anulowana”, „Wymagane minimalne saldo”. Potrafi postępować zgodnie z instrukcjami online dotyczącymi opłacania rachunków za media lub przelewów pieniężnych. Rozpoznaje kluczowe terminy na portalach płatności e-administracji (np. pagoPA). |
| <u>Mówienie</u>     | <b>Komunikacja</b>       | Potrafi zadawać pytania i odpowiadać na nie w okienku banku lub na infolinii, np. „Jak mogę zapłacić rachunek online?”, „Jakie jest moje saldo?”, „Czy potrzebuję konta, aby korzystać z tej usługi?”. Może poprosić o wyjaśnienie: „Czy możesz jeszcze raz wyjaśnić tę wiadomość?”                                                            |
|                     | <b>Wypowiedź ustna</b>   | Potrafi wyjaśnić proste potrzeby finansowe krótkimi zdaniami: „Chcę wysłać pieniądze mojej rodzinie”, „Muszę zapłacić za prąd online”, „Nie rozumiem komunikatu o błędzie”.                                                                                                                                                                    |
| <u>Pisanie</u>      | <b>Wypowiedź pisemna</b> | Potrafi wypełniać formularze bankowości cyfrowej/płatności, podając odbiorcę, kwotę i numer referencyjny. Potrafi pisać krótkie wiadomości lub e-maile, takie jak: „Chciałbym potwierdzić płatność za rachunek za gaz” lub „Proszę o przesłanie potwierdzenia przelewu”.                                                                       |

**Dlaczego ta kompetencja jest potrzebna:** Migranci korzystają z cyfrowych narzędzi finansowych, aby płacić rachunki, otrzymywać wynagrodzenia i wspierać rodziny. Błędy w bankowości internetowej lub systemach płatności e-administracji mogą skutkować utratą usług lub ryzykiem finansowym. Na poziomie A2 uczniowie powinni samodzielnie zarządzać prostymi transakcjami i rozpoznawać potwierdzenia lub problemy.

### Kompetencje cyfrowe:

- Logowanie do bezpiecznych systemów płatności bankowych lub e-administracji (np. SPID, pagoPA we Włoszech).
- Wykonywanie prostych transakcji (płacenie rachunków, przelewy, doładowania telefonów komórkowych).
- Rozpoznawanie informacji zwrotnych w systemie: sukces, błąd, oczekiwanie, anulowanie.
- Pobieranie i zapisywanie paragonów/komunikatów potwierdzających.
- Zrozumienie podstawowych środków bezpieczeństwa (hasła, kody PIN, kody weryfikacyjne).

### Kompetencje językowe L2:

- Rozszerzanie słownictwa: saldo, rachunek, transakcja, konto, przelew, kwota, pomyślny, anulowany.
- Rozumienie krótkich pisemnych i ustnych instrukcji bankowych.
- Składanie krótkich, uprzejmych próśb pisemnych (np. prośbienie o rachunki, potwierdzanie płatności).





- Wyjaśnianie prostych problemów za pomocą podstawowych pojęć („Wpisałem zły kod”, „Nie mogę się zalogować”).



## Transport publiczny i usługi transportowe | Zakup biletów cyfrowych, sprawdzanie rozkładów

| Obszar umiejętności | Podumiejętność           | Opis oczekiwanych kompetencji (CEFR A2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Rozumienie</u>   | <b>Słuchanie</b>         | Rozumie krótkie, jasne komunikaty (np. „Pociąg ma 15 minut opóźnienia”, „Bilety dostępne tylko online”). Potrafi słuchać wyjaśnień personelu lub instrukcji dotyczących korzystania z automatów biletowych lub aplikacji do zakupu biletów.                                                                                                                                    |
|                     | <b>Czytanie</b>          | Potrafi czytać i rozumieć krótkie teksty w aplikacjach/stronach internetowych dotyczących transportu publicznego: rozkłady jazdy, rodzaje biletów (w jedną stronę, w obie strony, bilet miesięczny) oraz proste aktualizacje usług („Brak kursów w niedzielę”, „Peron zmieniony na 3”). Potrafi postępować zgodnie z instrukcjami krok po kroku dotyczącymi zakupów cyfrowych. |
| <u>Mówienie</u>     | <b>Komunikacja</b>       | Potrafi zadawać pytania dotyczące transportu i udzielać na nie odpowiedzi, np. „Kiedy odjeżdża następny autobus?”, „Jak mogę skorzystać z tego biletu online?”, „Czy mogę kupić bilet powrotny?”. Potrafi grzecznie poprosić o wyjaśnienie: „Czy może mi Pan pokazać to na ekranie?”.                                                                                          |
|                     | <b>Wypowiedź ustna</b>   | Potrafi wyrażać proste potrzeby związane z podróżą w zdaniach spójnych, np. „Chcę jutro kupić bilet do Rzymu”, „Zwykle dojeżdżam do pracy autobusem”, „Potrzebuję miesięcznego biletu na metro”.                                                                                                                                                                               |
| <u>Pisanie</u>      | <b>Wypowiedź pisemna</b> | Potrafi wypełniać formularze biletów cyfrowych (cel podróży, godzina, data, dane pasażera). Potrafi pisać krótkie wiadomości, takie jak: „Potrzebuję informacji o rozkładzie jazdy pociągu” lub „Chcę potwierdzić mój bilet autobusowy na dziś”.                                                                                                                               |

**Dlaczego ta kompetencja jest potrzebna:** Transport publiczny to codzienna konieczność dla większości migrantów. Usługi stają się coraz bardziej cyfrowe, wymagając umiejętności kupowania biletów online, sprawdzania aktualizacji i zarządzania kodami QR. Uczniowie na poziomie A2 powinni być w stanie obsługiwać podstawowe interakcje cyfrowe z rosnącą samodzielnością.

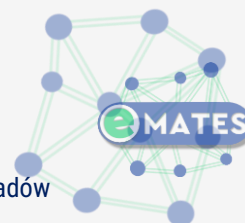
### Kompetencje cyfrowe:

- Korzystanie z aplikacji i stron internetowych dotyczących transportu w celu sprawdzenia rozkładów jazdy, cen i biletów.
- Wybór rodzaju biletu (bilet jednorazowy, bilet powrotny, abonament miesięczny).
- Płatności online przy użyciu bezpiecznych metod cyfrowych.
- Zrozumienie i korzystanie z kodów QR i biletów cyfrowych na urządzeniach mobilnych.
- Odczyt aktualizacji usług i informacji o utrudnieniach (opóźnienia, strajki, odwołania).

### Kompetencje językowe L2:

- Rozszerzanie słownictwa: rozkład jazdy, bilet jednorazowy, bilet powrotny, bilet miesięczny, opóźnienie, odwołanie, peron, kod QR.
- Rozumienie krótkich ogłoszeń pisemnych i komunikatów dźwiękowych.





- Formułowanie krótkich, uprzejmych ustnych i pisemnych zapytań dotyczących biletów i rozkładów jazdy.
- Opisanie podstawowych czynności i potrzeb związanych z podróżowaniem (codzienne dojazdy do pracy, wycieczki rodzinne).



## Rodzicielstwo i komunikacja ze szkołą | Korzystanie z aplikacji i platform szkolnych

| Obszar umiejętności | Podumiejętność           | Opis oczekiwanych kompetencji (CEFR A2)                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Rozumienie</u>   | <b>Słuchanie</b>         | Potrafi zrozumieć proste informacje mówione lub nagrane w aplikacjach szkolnych, np. „Spotkanie rodziców z nauczycielami odbędzie się w przyszły wtorek o godzinie 18:00”, „Twoje dziecko musi zabrać strój sportowy” lub „Odbędzie się spotkanie w sprawie dodatkowego wsparcia”.                                               |
|                     | <b>Czytanie</b>          | Potrafi czytać krótkie ogłoszenia szkolne, takie jak „Oceny dostępne online”, „Spotkanie potwierdzone” lub „Przypisano nowego nauczyciela wsparcia”. Potrafi wykonywać proste instrukcje na portalach szkolnych (przesłanie notatki, przeglądanie planu lekcji lub sesji wsparcia).                                              |
| <u>Mówienie</u>     | <b>Komunikacja</b>       | Potrafi zadawać pytania nauczycielom/pracownikom i odpowiadać na nie, np. „Gdzie mogę zobaczyć oceny?”, „Czy mogę wysłać pracę domową za pomocą aplikacji?”, „Kim jest nauczyciel wspomagający?”, „Czy może Pan wyjaśnić, jak przesłać dokument?”                                                                                |
|                     | <b>Wypowiedź ustna</b>   | Potrafią opisać sytuację swojego dziecka za pomocą krótkich, spójnych zdań, np. „Mój syn jest dziś chory”, „Moja córka ma pomoc w czytaniu w poniedziałki”, „Musimy spotkać się z nauczycielem matematyki”.                                                                                                                      |
| <u>Pisanie</u>      | <b>Wypowiedź pisemna</b> | Potrafi pisać krótkie wiadomości w aplikacjach szkolnych, np. „Moje dziecko będzie jutro nieobecne”, „Nie możemy uczestniczyć w spotkaniu”, „Proszę potwierdzić, czy otrzymałeś pracę domową”, „Mój syn idzie na zajęcia dodatkowe we wtorek”. Potrafi wypełniać podstawowe formularze cyfrowe (nieobecność, prośba o wsparcie). |

**Dlaczego ta kompetencja jest potrzebna:** PKomunikacja między szkołami jest niezbędna dla zapewnienia edukacji i dobrostanu dzieci. Szkoły coraz częściej korzystają z platform cyfrowych (rejestrów, aplikacji, dzienników online) jako oficjalnych kanałów komunikacji. Rodzice migrujący muszą mieć dostęp do tych narzędzi i móc odpowiadać za ich pośrednictwem.

### Kompetencje cyfrowe:

- Korzystanie z aplikacji lub stron internetowych szkoły do czytania ogłoszeń, sprawdzania planów lekcji i sprawdzania ocen.
- Przesyłanie w formie cyfrowej notatek o nieobecnościach i potwierdzeń odrobionych prac domowych.
- Wysyłanie i odbieranie krótkich wiadomości do/od nauczycieli.
- Zrozumienie powiadomień i przypomnień z systemu szkolnego.
- Uzyskiwanie dostępu do informacji pomocy technicznej i notatek specjalistów za pośrednictwem platformy.

### Kompetencje językowe L2:





- Rozszerzanie słownictwa: spotkanie, klasa, plan lekcji, przedmiot, zebranie rodziców z nauczycielami, klasa wsparcia, nauczyciel specjalny.
- Rozumienie krótkich instrukcji i komunikatów w kontekście cyfrowym.
- Pisanie krótkich, uprzejmych wiadomości na temat frekwencji i potrzeb szkoły.
- Wyjaśnianie prostych zagadnień dotyczących edukacji dziecka w krótkich zdaniach.

